



Raumvermietungen



«CAFE SAM»



RAUMVERMIETUNG «CAFE SAM» / INFOS

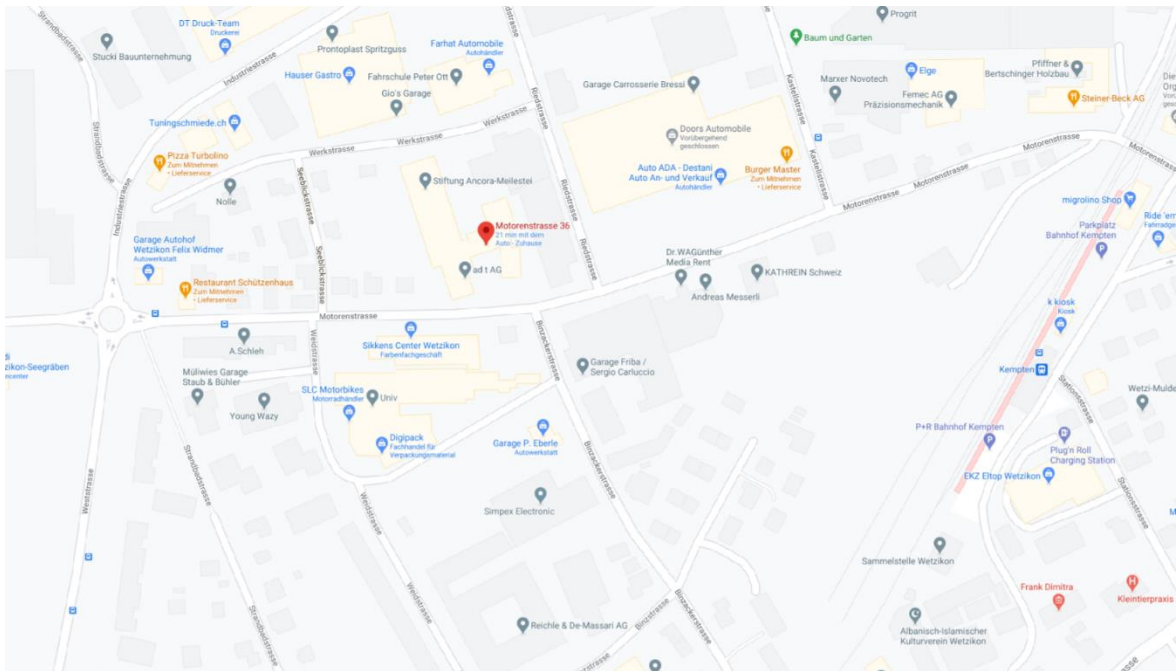
WILLKOMMEN IM «CAFE SAM» – DER RAUM FÜR FESTE, VISION UND ZUSAMMENTREFFEN
IM FOLGENDEN ALLE WICHTIGEN INFORMATIONEN FÜR DIE ANMIETUNG DER RÄUMLICHKEITEN

1. PARKPLÄTZE

- Direkt vor der Eventlocation befinden sich sechs Parkplätze, welche freigenutzt werden können. Zusätzlich dürfen die Parkplätze der Stiftung Ancora-Meilestei vor dem Bürogebäude genutzt werden. An Wochenend- und Feiertagen dürfen alle Parkplätze der Motorenstrasse 36 genutzt werden.

2. ANREISE

- **Mit dem Auto:**
Am besten folgende Adresse im Navi eingeben: «Motorenstrasse 36, 8620 Wetzikon»
Die komplette Adresse lautet:
Stiftung Ancora-Meilestei, «CAFE SAM»
Motorenstrasse 36, 8620 Wetzikon, 079 196 90 90



- [Link](#) zu Google-Maps
- **Mit dem öffentlichen Verkehr (Bahn/Bus)**
Für die Anreise mit den öffentlichen Verkehrsmitteln empfehlen wir den Bahnhof Kempten (S3) mit direktem Fussmarsch von ca. 5-7 Minuten an den Zielort; Alternativ von Montag bis Freitag den (Haupt-) Bahnhof Wetzikon (S5, S15, S14) mit einer Busverbindung (Bus 856 Richtung Kastellstrasse) an die Motorenstrasse.

3. SCHLÜSSELÜBERGABE

- Der Schlüssel wird persönlich am Tag der Anmietung übergeben. Falls keine persönliche Übergabe stattfinden kann, befindet sich links neben der Eingangstüre ein Schlüsselkasten. Der dazugehörige Code wird bei Bedarf bekannt gegeben.

4. MOBILIAR & AUSSTATTUNG

- **Eventraum**
 - Diverse kleine Tische
 - 2 grosse Tische
 - ca. 60 Stühle
- **Workshopraum**
 - 2 grosse Tische mit Stühlen
 - Sofa und Sessel
 - Malwand
 - Whiteboard
- **Besprechungsraum**
 - Runder Tisch
 - 4 Stühle
- **Galerie**
 - Lounge für ca. 6-8 Personen
 - Kleine Salontische
- **Küche**
 - Gedeck für 60 Personen (Teller, Besteck, Wassergläser)
 - Diverse Pfannen und Töpfe
 - Diverse Schüsseln und Schalen in verschiedenen Grössen
 - Schöpfbesteck, Kellen
 - Kaffeemaschine
 - 2 Kochherde
 - 1 Kühlschrank
 - Industrie-Geschirrspüler
- **EDV / Licht / Musik**
 - Es steht ein kostenfreies W-LAN zur Verfügung (Zugangsdaten vor Ort)
 - Es gibt verschiedene Licht-Quellen, welche direkt vor Ort erklärt werden. Das Hauptlicht befindet sich direkt links beim Haupteingang.
 - Fernseher
 - Der Eventraum ist mit einer Musikanlage ausgestattet. Diese befindet sich direkt hinter der Bar, Bedienungsanleitung inklusive. Der Anschluss erfolgt über einen „Klinke“-Anschluss.

5. TOILETTEN

- Direkt im Eventraum befindet sich der Zugang zur Toilette. Das Team des «CAFE SAM» kontrolliert vor jeder Vermietung den Bestand der Verbrauchsmaterialien.

6. WEITERE WICHTIGE INFOS

- **Galerie**
 - Vorsicht auf der Galerie, diese ist nur ca. 1.60m hoch.
- **Übergabe / Abgabe**
 - unbedingt alle Lichter löschen und alle Fenster schliessen
 - Material gem. Übernahme-Protokoll überprüfen
 - Bitte defekte Gegenstände melden

7. ENDREINIGUNG

Küche

In der Küche, sowie im Kühlschrank darf nichts hinterlassen werden. Sämtliche Lebensmittel (ob offen oder verschlossen) müssen wieder mitgenommen werden.

Die Küche, sowie sämtliche Küchengeräte sind gründlich zu reinigen. Geschirrspüler gemäss Anleitung entleeren und reinigen. Detaillierte Geräteanleitungen vor Ort beachten.

Toilette

Toilette, Waschbecken und Garderobe sind ebenfalls gründlich zu reinigen.

Eventraum

Sämtliche Tische sind nass abzuwischen und trockenzureiben.

Boden

Der Boden ist mit dem Besen zu wischen. Bei Bedarf (Getränkeflecken, Essensflecken, starke Verunreinigung) ist er nass aufzunehmen. Besen, sowie weiteres Putzmaterial befindet sich im Bereich der Angestellentoilette.

Abfall / Entsorgung

Sämtliche Abfalleimer (auch in der Toilette) leeren und draussen hinter Eingangsrampe in Abfallcontainer entsorgen.

Für die komplette Endreinigung kann auch als zusätzliche Dienstleistung das Team des «CAFE SAM» beauftragt werden.

8. KONTAKTDATEN

Website www.CAFESAM.ch

Email info@cafesam.ch

Telefon 079 196 90 90

Notfall-Nr. 079 196 90 90